

Общество с ограниченной
ответственностью
"Скивидент"

г. Минск

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления, получения
выписок из медицинских документов и
медицинских справок о состоянии
здоровья пациентов
(по формам 1 мед/у-10 и 1 здр/у-10),
содержащих данные о состоянии здоровья
пациентов (персональные данные)



На основании ст. 46 "Предоставление информации о состоянии здоровья пациента. Врачебная тайна", Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур», Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан" (п. 7.9 Перечня административных процедур), Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92 "Об установлении форм "Медицинская справка о состоянии здоровья", "Выписка из медицинских документов" и утверждении Инструкции о порядке их заполнения",
в ООО «Скивидент» установить следующее:

1. «Медицинская карта амбулаторного больного» (Форма 025/у-07) является медицинским документом ООО «Скивидент» и содержит информацию, которая составляет врачебную тайну.
2. «Медицинская карта амбулаторного больного» (Форма 025/у-07) хранится в регистратуре ООО «Скивидент» в специальном шкафу картотечного типа по алфавиту.

Для получения информации о состоянии здоровья пациента (Медицинской справки или Выписки из медицинских документов) в форме выписки из «Медицинской карты амбулаторного больного» необходимо заблаговременно обратиться в регистратуру клиники. При себе иметь документы, подтверждающие личность пациента (паспорт гражданина Республики Беларусь; вид на жительство в Республике Беларусь; удостоверение беженца; идентификационная карта гражданина Республики Беларусь; биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина; биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства), либо, что Вы являетесь законным представителем пациента (либо свидетельство о рождении ребенка и/или паспорт гражданина РБ).

3. Пациент или его законный представитель оформляет письменное заявление на имя директора ООО «Скивидент» по образцу, указывая цель получения медицинской документации.
4. Заявление подлежит хранению в документации ООО «Скивидент» в папке «Заявления от пациентов». Указанная папка подлежит хранению в регистратуре клиники.

5. В течение пяти рабочих дней после обращения выдается выписка из «Медицинской карты амбулаторного больного» (1 мед/у-10 и 1 здр/у-10). Выписка выдается однократно под роспись гражданина и хранится у законного представителя.
6. Копия медицинской карты амбулаторного больного выдается в течение двух рабочих дней.
7. На заявлении делается соответствующая пометка о факте выдачи выписки или копии карты.
8. При повторном обращении – необходимо предоставить саму выписку, для дополнения ее необходимыми данными в хронологическом порядке.
9. При выдаче выписки также производится сверка личности пациента или его законного представителя.
10. В ситуации, когда требуется медицинская документация для консультации врачами других лечебных учреждений, решение о выдаче копий медицинских документов принимается директором клиники на основании письменного заявления пациента или его законного представителя в течение двух рабочих дней.
11. Пациент или его законный представитель (при наличии установленных законом документов, подтверждающих его законное представительство) имеют право обратиться к своему лечащему врачу или врачу, его заменяющему, либо к лечащему врачу-специалисту в часы его работы для ознакомления с амбулаторной картой и иной медицинской документацией, содержащей данные о состоянии здоровья пациента (персональные данные).
12. Хранение медицинской карты амбулаторного больного вне медицинской организации ООО «Скивидент» недопустимо.
13. Иные требования по порядку оформления и выдачи амбулаторных карт, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с нормами законодательства Республики Беларусь.

Разработал директор

Г.А. Мельникова

